

## LA CCNS : PAR OU COMMENCER ?

La CCNS vous impose un certain nombre d'obligations.

L'une des premières questions qui se pose est : « par où commencer ? »

La mise en œuvre de la CCNS est l'occasion de travailler sur **l'organisation de l'emploi** au sein de votre structure ; organisation de l'emploi c'est-à-dire, organisation des missions de vos salariés, et organisation du temps de travail de vos salariés.

L'arrivée de la CCNS doit être l'occasion de rencontrer chacun de vos salariés pour les informer de la mise en place de la convention, des avancées sociales qu'elle représente, et notamment aboutir à une meilleure lisibilité de leurs conditions de travail.

Ces échanges peuvent prendre la forme d'un entretien annuel, temps de bilan et de projection pour l'emploi et le salarié.

Dans ce cadre, il va être impératif **d'actualiser les contrats de travail** de vos salariés. Attention, certains points nécessiteront l'accord du salarié.

Cette fiche pratique a comme objectif de dresser de manière succincte les principales étapes de la mise en œuvre de la CCNS. Vous trouverez à la fin de celle-ci un exemple concret détaillant les étapes de la mise en œuvre de la CCNS dans un club.

### LES ETAPES

1. Déterminer les missions effectuées par chacun de vos salariés et les positionner dans la grille de classification (chapitre 9)
2. Evaluer le temps de travail de vos salariés et réfléchir à l'organisation la plus opportune
3. Préparer l'actualisation des contrats de travail et les avenants

## 1. DETERMINER LES MISSIONS EFFECTUEES PAR CHACUN DE VOS SALARIES ET LES POSITIONNER DANS LA GRILLE DE CLASSIFICATION (CHAPITRE 9)

### ● LA QUESTION A LAQUELLE IL FAUT REpondre

Quelles sont les missions et tâches effectives et actuelles de chacun de mes salariés ?

### ● LES AIDES SUR LESQUELLES S'APPUYER

- Les modèles de fiches de poste (tenues à disposition par le CoSMoS)
- L'aide à la classification (prochainement mise en ligne sur le site du CoSMoS)

### ● LES OBJECTIFS A ATTEINDRE

⇒ Elaborer une fiche de poste pour chacun de vos salariés et dans la mesure du possible **en concertation avec vos salariés**

⇒ Positionner votre salarié dans la grille de classification de la CCNS

### ● METHODE

Etablir avec le salarié une liste exhaustive des tâches réalisées par celui-ci dans le cadre de son activité salariée.

L'employeur veillera à ce que cette liste soit en cohérence avec le projet associatif et l'intitulé de la mission confiée au salarié.

### ● ECHEANCE

Avant l'extension

## 2. EVALUER LE TEMPS DE TRAVAIL DE VOS SALARIES ET REFLECHIR A L'ORGANISATION LA PLUS OPPORTUNE

### ● LES QUESTIONS AUXQUELLES IL FAUT REpondre

- Quelle est la durée du travail nécessaire au bon fonctionnement de la structure ?
- Quelle est l'organisation du travail la plus opportune pour la structure ?

### ● LES AIDES SUR LESQUELLES S'APPUYER

- Les fiches pratiques du CoSMoS sur les différents outils de la CCNS (le contrat intermittent, le contrat à temps partiel, le contrat d'intervention, les heures supplémentaires, le travail le dimanche, les temps de déplacement, la modulation)

- L'élaboration de plannings prévisionnels

### ● L'OBJECTIF A ATTEINDRE

⇒ Optimiser l'activité de vos salariés avec les outils offerts par la CCNS

## ● METHODE

- Repérer en fonction des tâches recensées les différents types d'activité et leurs contraintes horaires : encadrement, stage, compétitions, en soirée, sur plusieurs jours, le week-end...
- Repérer les tâches récurrentes hebdomadaires (périodes fixes) et les tâches « exceptionnelles » (périodes variables)
- Evaluer le temps de réalisation de chaque type d'activité et les reporter sur un planning annuel
- Vérifier la conformité du planning avec les contraintes posées par la CCNS

## ● ECHEANCE

Avant l'extension

## PREPARER L'ACTUALISATION DES CONTRATS DE TRAVAIL ET LES AVENANTS

### ● LES QUESTIONS AUXQUELLES IL FAUT REpondre

- Quels sont les points à mentionner au contrat de travail ?
- Quels sont les points particuliers nécessitant l'accord du salarié ?

### ● LES AIDES SUR LESQUELLES S'APPUYER

- Les fiches pratiques du CoSMoS (La rédaction du contrat de travail, les différentes fiches sur les contrats de travail, l'actualisation des contrats de travail : à venir)
- Les modèles de contrats de travail

### ● L'OBJECTIF A ATTEINDRE

⇒ Remettre à plat la relation de travail avec vos salariés et garantir le respect des exigences posées par la CCNS

## ● METHODE

- Lister l'ensemble des aménagements à apporter à chaque contrat de travail
- Rédiger un nouveau contrat de travail ou préférer la rédaction d'avenants en fonction de la quantité d'aménagements

## ● ECHEANCE

Préparation de l'actualisation des contrats : avant l'extension

Formalisation (signature par le salarié) : au moment de l'extension